

# Ausführungsbestätigung für Energieeffizienz in Unternehmen

## zur Auslösung der Beitragsauszahlung

### 1. Vorgehen

#### Schritt 1 Einreichung der Ausführungsbestätigung

Die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Ausführungsbestätigung ist zusammen mit den erforderlichen Beilagen gemäss Punkt 5 an folgende Bearbeitungsstelle zu senden:

**Departement für Inneres und Volkswirtschaft**  
**Energie**  
**Promenadenstrasse 8**  
**8510 Frauenfeld**

Die Ausführungsbestätigung muss von der Eigentümerschaft unterschrieben werden. Sämtliche eingereichten Unterlagen bleiben bei der Bearbeitungsstelle. Wir empfehlen Ihnen deshalb, das ausgefüllte Ausführungsbestätigungsformular zu kopieren und von den Beilagen Kopien einzureichen.

Das Formular ist erst nach Abschluss des Projektes einzureichen. Auszahlungen für Zwischenetappen sind nicht möglich.

#### Schritt 2 Prüfung der Ausführungsbestätigung, Auszahlung des Förderbeitrags durch die Energiefachstelle

Die Prüfung der Ausführungsbestätigung sowie die Auszahlung des Förderbeitrags erfolgen in der Regel innert zwei Monaten.

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne die Bearbeitungsstelle unter der E-Mail-Adresse **energie@tg.ch** oder der Telefonnummer **058 345 54 80**

### 2. Allgemeine Angaben

Fördergesuch:	Gesuchsnummer:	<input type="text"/>
	Datum der Förderzusage:	<input type="text"/>
Eigentümer/in:	Firma/Organisation bzw. Vorname und Name:	<input type="text"/>
Beitragsempfänger/in:	Kontoverbindung:	<input type="checkbox"/> Bank <input type="checkbox"/> Post
	IBAN-Nr. bzw. Konto- und Referenz-Nr.:	<input type="text"/>
	<i>falls Bank</i> : Name:	<input type="text"/>
	<i>falls Bank</i> : PLZ/Ort:	<input type="text"/>

Name und Adresse	
Kontoinhaber/in:	
(nur ausfüllen, falls nicht mit Adresse Gesuchsteller/in im Gesuchsformular identisch)	
Vermerk:	
Tel.-Nr. für Rückfragen:	

### 3. Technische Bearbeitung

Zuständige Firma	Firma:	
	Adresszusatz:	
	Strasse/Nr.:	
	PLZ/Ort:	
Kontaktperson für technische Rückfragen	Vorname:	
	Name:	
	Telefon:	
	E-Mail:	

### 4. Projekt

Wurden die Arbeiten nach den Angaben ausgeführt, die Sie uns bei der Gesuchseinreichung im Excel-Berechnungstool deklariert haben? Falls <u>nein</u> , müssen die Massnahmen im Berechnungstool aktualisiert werden.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Energie	Jährliche Endenergieeinsparung: MWh/a
	davon Einsparung thermisch: MWh/a
	davon Einsparung elektrisch: MWh/a
	Projektabschluss (Datum):
	Gesamtkosten: CHF
Erhält dieses Projekt Fördermittel aus andern Quellen (Bund, Gemeinde, Private)?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	falls ja: welche?
	Beitragshöhe?

### 5. Einzureichende Unterlagen

- bei Projektänderungen: Ausdrucke Berechnungstool
- Rechnungskopien
- falls vorhanden: Einzahlungsschein

## 6. Kommentar und Bestätigung

Kommentar:


Die Unterzeichnenden bestätigen die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Eigentümer/in:

Ort und Datum:

--

Unterschrift:

--

Planer oder Installateur:

Ort und Datum:

--

Unterschrift und  
Firmenstempel:

--