

# Ausführungsbestätigung für den Ersatz von Schaufenstern zur Auslösung der Beitragsauszahlung

## 1. Vorgehen

### Schritt 1 Einreichung der Ausführungsbestätigung

Die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Ausführungsbestätigung ist zusammen mit den erforderlichen Beilagen gemäss Punkt 6 an folgende Bearbeitungsstelle zu senden:

**EFT Geschäftsstelle  
Lussistrasse 7  
8536 Hüttwilen**

Die Ausführungsbestätigung muss von der Eigentümerschaft sowie von der zuständigen Firma für die Planung bzw. Ausführung unterschrieben werden. Sämtliche eingereichten Unterlagen bleiben bei der Bearbeitungsstelle. Wir empfehlen Ihnen deshalb, das ausgefüllte Ausführungsbestätigungsformular zu kopieren und von den Beilagen Kopien einzureichen.

Das Formular ist erst nach Abschluss des Projektes einzureichen. Auszahlungen für Zwischentappen sind nicht möglich.

### Schritt 2 Prüfung der Ausführungsbestätigung, Auszahlung des Förderbeitrags durch die Energiefachstelle

Die Prüfung der Ausführungsbestätigung sowie die Auszahlung des Förderbeitrags erfolgen in der Regel innert zwei Monaten.

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne die Bearbeitungsstelle unter der E-Mail-Adresse

**info@energie-thurgau.ch** oder der Telefonnummer **058 345 56 45**

## 2. Allgemeine Angaben

Fördergesuch:	Gesuchsnummer:	<input type="text"/>
	Datum der Förderzusage:	<input type="text"/>
Eigentümer/in:	Firma/Organisation bzw. Vorname und Name:	<input type="text"/>
	ausfüllen, falls nicht mit Adresse zum Zeitpunkt der Gesuchseinreichung identisch	<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>

Beitragsempfänger/in:	Kontoverbindung:	<input type="checkbox"/> Bank	<input type="checkbox"/> Post
	IBAN-Nr.:		
	<i>falls Bank:</i> Name:		
	<i>falls Bank:</i> PLZ/Ort:		
	Name und Adresse Kontoinhaber/in:		
	<b>ausfüllen, falls nicht mit Adresse Gesuchsteller/in im Gesuchsformular identisch</b>		
	Vermerk:		
	Tel.-Nr. für Rückfragen:		

### 3. Technische Bearbeitung

Zuständige Firma für Planung oder Ausführung	Firma:	
	Strasse/Nr.:	
	Adresszusatz:	
	PLZ/Ort:	
Verantwortliche Person	Vorname:	
	Name:	
	Telefon:	
	E-Mail:	

### 4. Projekt

Sind die Projektangaben in Ihrem Fördergesuch noch gültig? Wurden die Arbeiten nach den Angaben ausgeführt, die Sie uns im Fördergesuch mitgeteilt haben? Falls nein, füllen Sie bitte die Felder unter 4.1 aus.

ja, weiterfahren mit **4.2**  
 nein, weiterfahren mit **4.1**

#### 4.1 Projekt, technische Angaben

Fensterfläche, U-Wert 1.1 W/m <sup>2</sup> K:	m
Fensterfläche, U-Wert 0.7 W/m <sup>2</sup> K:	m

#### 4.2 Projekt, allgemeine Angaben

Baufertigstellung (Datum):	
Gesamtkosten der Anlage:	CHF
Erhält dieses Projekt Fördermittel aus andern Quellen (Bund, Gemeinde, Private)?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
falls ja: welche?	
Beitragshöhe?	

### 5. Einzureichende Unterlagen

- Kostenzusammenstellung (alle mit dem geförderten Projekt im Zusammenhang stehenden Kosten)
- Kopien der relevanten Unternehmensschlussrechnungen (detailliert)

- Foto der ersetzten Schaufenster
- falls vorhanden: Einzahlungsschein

## 6. Kommentar und Bestätigung

Kommentar:


Die Unterzeichnenden bestätigen die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Eigentümer/in:

Ort und Datum:

--

Unterschrift:

--

Planer oder Installateur:

Ort und Datum:

--

Unterschrift und  
Firmenstempel:

--