

# Ausführungsbestätigung für Gesamtsanierungen nach GEAK sowie für Sanierungen nach GEAK-Effizienzklassen

## zur Auslösung der Beitragsauszahlung

### 1. Vorgehen

#### Schritt 1 Einreichung der Ausführungsbestätigung

Die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Ausführungsbestätigung ist zusammen mit den erforderlichen Beilagen gemäss Punkt 7 an folgende Bearbeitungsstelle zu senden:

**EFT Geschäftsstelle**  
**Lussistrasse 7**  
**8536 Hüttwilen**

Die Ausführungsbestätigung muss von der Eigentümerschaft sowie von der zuständigen Firma für die Planung bzw. Ausführung unterschrieben werden. Sämtliche eingereichten Unterlagen bleiben bei der Bearbeitungsstelle. Wir empfehlen Ihnen deshalb, das ausgefüllte Ausführungsbestätigungsformular zu kopieren und von den Beilagen Kopien einzureichen.

Das Formular ist erst nach Abschluss des Projektes einzureichen. Auszahlungen für Zwischenetappen sind nicht möglich.

#### Schritt 2 Prüfung der Ausführungsbestätigung, Auszahlung des Förderbeitrags durch die Energiefachstelle

Die Prüfung der Ausführungsbestätigung sowie die Auszahlung des Förderbeitrags erfolgen in der Regel innert zwei Monaten.

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne die Bearbeitungsstelle unter der E-Mail-Adresse **info@energie-thurgau.ch** oder der Telefonnummer **058 345 56 45**

### 2. Allgemeine Angaben

Fördergesuch:

Gesuchsnummer:

Datum der Förderzusage:

Eigentümer/in:

Firma/Organisation bzw.

Vorname und Name:

ausfüllen, falls nicht mit Adresse  
zum Zeitpunkt der  
Gesuchseinreichung identisch

Beitragsempfänger/in:	Kontoverbindung:	<input type="checkbox"/> Bank	<input type="checkbox"/> Post
	IBAN-Nr.:		
	<i>falls Bank:</i> Name:		
	<i>falls Bank:</i> PLZ/Ort:		
	Name und Adresse Kontoinhaber/in:		
	(nur ausfüllen, falls nicht mit Adresse Gesuchsteller/in im Gesuchsformular identisch)		
	Vermerk:		
	Tel.-Nr. für Rückfragen:		

### 3. Technische Bearbeitung

Zuständige Firma für Planung oder Ausführung	Firma:	
	Strasse/Nr.:	
	Adresszusatz:	
	PLZ/Ort:	
Verantwortliche Person	Vorname:	
	Name:	
	Telefon:	
	E-Mail:	

### 4. Umgesetzte Massnahmen

Welche Massnahmen wurden im Rahmen dieses Projekts umgesetzt?

a) Gebäudehülle. Bitte geben Sie die ungefähren Flächen an.

Fenster:		m <sup>2</sup>
Dach:		m <sup>2</sup>
Wand gegen aussen/im Erdreich:		m <sup>2</sup>
Boden gegen aussen/im Erdreich:		m <sup>2</sup>
Wand/Decke/Boden gegen unbeheizt:		m <sup>2</sup>

b) Gebäudetechnik.

Ersatz Wärmeerzeugung (Heizung):	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Installation Wärmepumpenboiler:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Installation thermische Solaranlage:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Installation Solarstromanlage:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Installation Lüftungsanlage:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Ersatz Beleuchtung:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Ersatz Elektrogeräte:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Weitere Massnahmen:


## 5. Projekt

Baufertigstellung (Datum):

--

Gesamtinvestitionen der geförderten Massnahmen:

CHF
-----

## 6. Weitere Angaben

Erhält dieses Projekt Fördermittel aus andern Quellen  
(Bund, Gemeinde, Private)?

<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> nein

falls ja: welche?

--

Beitragshöhe?

--

## 7. Einzureichende Unterlagen

- Kostenzusammenstellung: alle Kosten, die energetisch relevant sind bzw. mit diesen Massnahmen zusammenhängen
- Kopien der energetisch relevanten Unternehmerschlussrechnungen (detailliert)
- Aktuelle Fotos der sanierten Gebäudeteile sowie aller Ansichten des Gebäudes
- Gültiger und nach Bauvollendung ausgestellter GEAK
- Aktuelle Fotos aller Ansichten des Gebäudes
- Bei neu installierter Wärmepumpe oder Holzfeuerung: Leistungsgarantie von EnergieSchweiz
- falls vorhanden: Einzahlungsschein

## 8. Kommentar und Bestätigung

Kommentar:


Die Unterzeichnenden bestätigen die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Eigentümer/in:

Ort und Datum:

--

Unterschrift:

--

Planer/  
Hauptverantwortlicher:

Ort und Datum:

--

Unterschrift und  
Firmenstempel:

--