

Ausführungsbestätigung für den Ersatz von Schaufenstern zur Auslösung der Beitragsauszahlung

1. Vorgehen

Schritt 1 Einreichung der Ausführungsbestätigung

Die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Ausführungsbestätigung ist zusammen mit den erforderlichen Beilagen gemäss Punkt 6 an folgende Bearbeitungsstelle zu senden:

**EFT Geschäftsstelle
Lussistrasse 7
8536 Hüttwilen**

Die Ausführungsbestätigung muss von der Eigentümerschaft sowie von der zuständigen Firma für die Planung bzw. Ausführung unterschrieben werden. Sämtliche eingereichten Unterlagen bleiben bei der Bearbeitungsstelle. Wir empfehlen Ihnen deshalb, das ausgefüllte Ausführungsbestätigungsformular zu kopieren und von den Beilagen Kopien einzureichen.

Das Formular ist erst nach Abschluss des Projektes einzureichen. Auszahlungen für Zwischenetappen sind nicht möglich.

Schritt 2 Prüfung der Ausführungsbestätigung, Auszahlung des Förderbeitrags durch die Energiefachstelle

Die Prüfung der Ausführungsbestätigung sowie die Auszahlung des Förderbeitrags erfolgen in der Regel innert zwei Monaten.

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne die Bearbeitungsstelle unter der E-Mail-Adresse **info@energie-thurgau.ch** oder der Telefonnummer **058 345 56 45**

2. Allgemeine Angaben

Fördergesuch:

Gesuchsnummer:

Datum der Förderzusage:

Eigentümer/in:

Firma/Organisation bzw.

Vorname und Name:

ausfüllen, falls nicht mit Adresse
zum Zeitpunkt der
Gesuchseinreichung identisch

Beitragsempfänger/in:	Kontoverbindung:	<input type="checkbox"/> Bank	<input type="checkbox"/> Post
	IBAN-Nr.:		
	<i>falls Bank:</i> Name:		
	<i>falls Bank:</i> PLZ/Ort:		
	Name und Adresse Kontoinhaber/in:		
	ausfüllen, falls nicht mit Adresse Gesuchsteller/in im Gesuchsformular identisch		
	Vermerk:		
	Tel.-Nr. für Rückfragen:		

3. Technische Bearbeitung

Zuständige Firma für Planung oder Ausführung	Firma:	
	Strasse/Nr.:	
	Adresszusatz:	
	PLZ/Ort:	
Verantwortliche Person	Vorname:	
	Name:	
	Telefon:	
	E-Mail:	

4. Projekt

Sind die Projektangaben in Ihrem Fördergesuch noch gültig? Wurden die Arbeiten nach den Angaben ausgeführt, die Sie uns im Fördergesuch mitgeteilt haben? Falls nein, füllen Sie bitte die Felder unter 4.1 aus.

<input type="checkbox"/> ja, weiterfahren mit 4.2
<input type="checkbox"/> nein, weiterfahren mit 4.1

4.1 Projekt, technische Angaben

Fensterfläche, U-Wert 1.1 W/m ² K:		m
Fensterfläche, U-Wert 0.7 W/m ² K:		m

4.2 Projekt, allgemeine Angaben

Baufertigstellung (Datum):	
Gesamtkosten der Anlage:	CHF
Erhält dieses Projekt Fördermittel aus andern Quellen (Bund, Gemeinde, Private)?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
falls ja: welche?	
Beitragshöhe?	

5. Einzureichende Unterlagen

- Kostenzusammenstellung (alle mit dem geförderten Projekt im Zusammenhang stehenden Kosten)
- Kopien der relevanten Unternehmensabschlussrechnungen (detailliert)
- Foto der ersetzten Schaufenster
- falls vorhanden: Einzahlungsschein

6. Kommentar und Bestätigung

Kommentar:

Die Unterzeichnenden bestätigen die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Eigentümer/in:

Ort und Datum:

--

Unterschrift:

--

Planer oder Installateur:

Ort und Datum:

--

Unterschrift und
Firmenstempel:

--